


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 8

Fecha: 16 de FEBRERO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO

X

CONVENIO

Contrato número: 1.330.19.13-3748 de 14 DE ENERO DE 2026

Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006904 DEL 08 DE ENERO DEL 2026; Registro presupuestal RPC No. 5600102461 DE 14 DE ENERO DE 2026 Apropriaciones: ITEM 8: 121000/1159/2-320202008/4333011100110000/PI43-102475/1/1/01/09:

ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/UnValleAnimalista/OPERATIVIZARELCOMI

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente

LÍNEA DE ACCIÓN: N/A

PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia

SUBPROGRAMA 3301110 - Un Valle Animalista

META DE RESULTADO MR33011 - INVERTIR AL MENOS EL 1% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL

META DE PRODUCTO: MP3301110014501047 - OPERATIVIZAR UNA ESTRATEGIA QUE GARANTICE EL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL EN TÉRMINOS DE PREVENCIÓN DEL RIESGO DE VIOLENCIA Y GOBERNANZA INTERINSTITUCIONAL EN EL PERIODO DE GOBIERNO

OBJETIVO PRINCIPAL: Ejecutar estrategias para la promoción y difusión de la política pública de protección animal en el Departamento

OBJETIVO ESPECÍFICO: Desarrollar la estrategia de inspección, vigilancia y control para la prevención de violencia y riesgo frente al maltrato animal


ELEMENTO PEP: PI43-102475/1/1/01/09 Operativizar el comité interdisciplinario, con saberes financieros, jurídicos, sociales y médico veterinarios, para la asesoría y acompañamiento a los grupos de interés competentes en la política pública de protección y bienestar animal

Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052101

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA.

Supervisor: LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal
C.C. 1.144.041.382; Teléfono: 3188990930



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 8

Contratista:	HEIDY DIAZ MORA Ubicación: CALI C.C.31.932.528 Teléfono: 305 3388583
---------------------	--

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **FEBRERO DE 2026** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **FEBRERO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar técnicamente de sus conocimientos la estrategia de centros de bienestar animal garantizando la trazabilidad de la información. 2. Realizar asistencias técnicas en los procesos desarrollados por los centros de bienestar animal en el departamento. 3. Realizar seguimiento a las actividades y actualizar el plan de acción de la estrategia de centros de bienestar animal en el departamento. 4. Participar activamente en las actividades programadas por la Subsecretaría de Protección y Bienestar animal brindando apoyo técnico y operativo para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 5. Elaborar y consolidar informes técnicos y de gestión del componente de centros de bienestar animal que permitan documentar los avances, resultados, dificultades y recomendaciones derivadas de las asistencias técnicas y del seguimiento al plan de acción facilitando la toma de decisiones y el reporte institucional. 6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG. 	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de FEBRERO DE 2026 :	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	33.33%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 8

Otras consideraciones Sin novedad

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

ACTIVIDAD 1. APOYAR TÉCNICAMENTE DE SUS CONOCIMIENTOS LA ESTRATEGIA DE CENTROS DE BIENESTAR ANIMAL GARANTIZANDO LA TRAZABILIDAD DE LA INFORMACIÓN.

La contratista realizó una reunión virtual con Sandra Pérez, la líder de la estrategia Red Animalia Valle, con el objetivo de articular esfuerzos y recursos para avanzar con los objetivos de las Estrategias que se inter relacionan, cómo lo son CBA e Inspección de Albergues, de tal modo que en la reunión se dieron a conocer los objetivos de cada una de las estrategias y socializaron la base de datos de la RAV para usarla cómo insumo para el reconocimiento de Albergues. Se anexan en el informe ejecutivo Las evidencias (fotografías, actas de reunión, listados de asistencias, etc.).

ACTIVIDAD 2. REALIZAR ASISTENCIAS TÉCNICAS EN LOS PROCESOS DESARROLLADOS POR LOS CENTROS DE BIENESTAR ANIMAL EN EL DEPARTAMENTO.

La contratista apoyó en la convocatoria para elaborar asistencias técnicas en CBA e Inspección de Albergues, a través de la realización de llamadas telefónicas a los integrantes de la Red Animalia Valle que tienen Albergues, Hogares de paso y/o Refugios, en el marco de la estrategia de Inspección de Albergues la cual se trabaja de manera articulada con Centros de Bienestar Animal, para identificar, reconocer y evaluar a nivel estructural y de procesos, estos espacios para el paso y cuidado de animales en condición de abandono o maltrato, de tal manera que logré programar dos visitas a Albergues de Florida y Palmira. Se anexan en el informe ejecutivo Las evidencias (fotografías, actas de reunión, listados de asistencias, etc.).



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 8

ACTIVIDAD 3. REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES Y ACTUALIZAR EL PLAN DE ACCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE CENTROS DE BIENESTAR ANIMAL EN EL DEPARTAMENTO.

La contratista se vinculó en la reunión de equipo, citada por el coordinador de las estrategias Centros de Bienestar Animal a Inspección de Albergues, en la cual socializó los avances obtenidos hasta el momento con las acciones realizadas, así mismo se habló de que el proceso de la estrategia requería unos cambios para actualizarse a las necesidades y objetivos de este año, por lo cual participó con una lluvia de ideas entre los asistentes sobre las consideraciones de cada uno para con los procesos de las estrategias, y de esta manera actualizaron los documentos técnicos producidos con anterioridad. Se anexan en el informe ejecutivo Las evidencias (fotografías, actas de reunión, listados de asistencias, etc.).


ACTIVIDAD 4. PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL BRINDANDO APOYO TÉCNICO Y OPERATIVO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

La contratista se vinculó a la charla virtual cuyo nombre es DÍA MUNDIAL DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL, que realizó la Gobernación del Valle del Cauca de manera articulada, entre la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, La Asociación Colombiana de Geógrafos y ACODAL Seccional Occidente, charla que fue un espacio de dialogo y reflexión sobre el rol de la educación ambiental en la construcción de territorios sostenibles. Se anexan en el informe ejecutivo Las evidencias (fotografías, actas de reunión, listados de asistencias, etc.).

ACTIVIDAD 5. ELABORAR Y CONSOLIDAR INFORMES TÉCNICOS Y DE GESTIÓN DEL COMPONENTE DE CENTROS DE BIENESTAR ANIMAL QUE PERMITAN DOCUMENTAR LOS AVANCES, RESULTADOS, DIFICULTADES Y RECOMENDACIONES DERIVADAS DE LAS ASISTENCIAS TÉCNICAS Y DEL SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN FACILITANDO LA TOMA DE DECISIONES Y EL REPORTE INSTITUCIONAL.

La contratista diligenció la base de datos diseñada por el Coordinador de la estrategia, la cual le fue socializada en una reunión de equipo, ya que esta información sirve para documentar todo el trabajo realizado con la estrategia y durante el acercamiento con los integrantes de la Red Animalia Valle, a quienes la contratista estuvo haciendo la labor de contacto telefónico, con el objetivo de ejecutar visitas a los Albergues de estos municipios para realizar la caracterización y/o diagnóstico de los mismos, y con lo cual se construirán los informes correspondientes a la información obtenida. Se anexan en el informe ejecutivo Las evidencias (fotografías, actas de reunión, listados de asistencias, etc.).

ACTIVIDAD 6. SEGUIR LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR EL SUPERVISOR CON EL FIN DE CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS FIJADOS POR EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 8

La contratista se vinculó a la jornada de socialización de lineamientos MIPG, liderada por el proceso M1- P3 Administración del MIPG, con el propósito de brindar orientaciones generales para la adecuada implementación, ejecución y seguimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) para la vigencia 2026, esta capacitación fue dictada para todo el personal de planta y contratistas de la Gobernación del Valle del Cauca. Se anexan en el informe ejecutivo Las evidencias (fotografías, actas de reunión, listados de asistencias, etc.).

También se vinculó a la capacitación que tiene por nombre "Código de valores, la honestidad", dictada por el Profesional José Sandoval bajo los lineamiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), cómo una forma de fomentar este valor en los compañeros de la oficina y recordar la importancia de desarrollarla tanto para nuestro ambiente profesional cómo personal, esta capacitación fue dictada para todo el personal de planta y contratistas de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca. Se anexan en el informe ejecutivo Las evidencias (fotografías, actas de reunión, listados de asistencias, etc.).

Nota aclaratoria: Todas las evidencias de las actividades descritas en este informe reposan en el informe anexo.


- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 8

- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.


Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Correspondiente a la cuota número dos (02), la Contratista realizó el pago de planilla N 6003959074 y comprobante/autorización/cus N 49078042 del mes de enero de 2026. Se verificó su pago, se encuentra afiliado a EPS SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD, AFP (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

INFORME FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$24.000.000	CUOTA 1	ENERO	\$4.000.000	PAGADO
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$24.000.000				
Valor pagado	\$4.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$8.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$16.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El

Departamento del Valle del Cauca	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 8

Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.

● Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.

● Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.

● Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.

● Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.

● Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.


Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$


SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

[Handwritten signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/09/2019
		Página 8 de 8

INFORME SOBRE SANCIONES			
NO APLICA			
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS			
NO APLICA			
Fecha del próximo informe	16	De	MARZO De 2026
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los			
16	días del mes de	FEBRERO	de 2026


LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
 Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal
 C.C. 1.144.041.382
 SUPERVISOR(A)